

Tjenesteydelser

Offentligt udbud

På indkøb og levering af
Spedition og fragt
til Nukissiorfiit

1	Indhold	
1	Indledning	3
2	Ordregiver	3
3	Udbuddets omfang	3
3.1	Ydelserne	3
3.2	Delkontrakter	3
3.3	Kontraktens løbetid	4
3.4	Særlige forhold og krav	4
4	Vejledende tidsplan	4
5	Spørgsmål	5
5.1	Spørgsmål og svar	5
6	Udelukkelse og egnethed	5
7	Tildelingskriterium og underkriterier	5
8	Afgivelse af tilbud	5
8.1	Tilbudsfrist	5
8.2	Vedståelsesfrist	5
8.3	Flere tilbud	6
9	Tilbuddets indhold	6
9.1	Tilbuddets indhold	6
9.2	Sprog	6
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	6
9.4	Forbehold	6
10	Tilbudsevaluering	7
10.1	Tildelingskriterium og underkriterier	7
10.2	Indhentning af dokumentation	7
11	Underretning om resultatet af udbuddet	7

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af Spedition og Fragt til Nukissiorfiit, Grønlands Energiforsyning.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- RFP (request for proposal)
- Forsendelsesstatistik
- Oversigt over destinationer

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via dette link:

<https://nukissiorfiit.gl/da/erhverv/licitationer/>

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Nukissiorfiit
Issortarfimmut 3
Postbox 1080
3900 Nuuk

Ordregivers kontaktperson er: Indkøbsleder, Aviaaja I. Heilmann

Mail: aviah@nukissiorfiit.gl

Tlf.: +299 34 95 66

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af Spedition og Fragt til samtlige ordregivers enheder i Grønland, samt forsendelser fra vores enheder i Grønland til leverandører.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, der henvises til Request for Proposal (RFP).

3.2 Delkontrakter

Delkontrakt 1: Spedition og fragt – import/eksport

- Søfragt
- Luftfragt (almindelig, prioriteret)
- Lager og opmagasinering (Danmark, Grønland)

Forventet omsætning i aftaleperiode: 6.000.000 kr. årligt.

Delkontrakt 2: Spedition og søfragt – internt i Grønland

Forventet omsætning i aftaleperioden: 250.000 kr. årligt.

Delkontrakt 3: Spedition og luftfragt - internt i Grønland

Forventet omsætning i aftaleperioden: 250.000 kr. årligt.

Der kan afgives tilbud på én, flere eller alle delkontrakter. Der er ingen begrænsning for hvor mange kontrakter en leverandør kan vinde.

Den forventede omsætning for hver delkontrakt er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver.

3.3 Kontraktens løbetid

Den udbudte kontrakt har en løbetid på 3 år. Kontrakten kan forlænges 1 år ad gangen og højst 2 gange. Ved mislighold eller lignende kan kontrakten opsige med 3 måneders varsel.

3.4 Særlige forhold og krav

Ordregiver sender jævnligt vandprøver og til Dronning Ingeds Hospital i Nuuk. Vandprøven skal leveres senest 5 dage efter at prøven er taget. Prøverne tages i hele Grønland.

Det forventes at leverandøren kan håndtere digitaliserede processer, i forehold til Nukissiorfiit's indkøbsordre og bookings sker automatisk via integration af systemer. Det skal være nemt for Nukissiorfiit at følge pr. forsendelsen.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse:	06-10-2025
Spørgefrist:	13-10-2025
Svarfrist:	17-10-2025
Tilbudsfrist:	07-11-2025
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 48 24-11-2025
Kontrakt underskrives	Uge 50
Kontraktstart:	01-01-2026

5 Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes til kontaktpersonen for ordregiver.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på Nukissiorfiit's hjemmeside.

6 ESPD- dokumentation for Udelukkelse og egnethed

Tilbudsgiver skal medsende en erklæring om egnethed og at denne ikke er omfattet af en eller flere af de i udbudsbetingelserne nævnte udelukkelsesgrunde. Erklæring findes som bilag i udbudsmaterialet.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten vil blive tildelt de(n) tilbudsgiver(e), der tilbyder de(n) økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Vurderingen vil i øvrigt ske ud fra følgende kriterier på baggrund af de i øvrigt specificerede udvælgelseskriterier i RFP.

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal fremsendes til ordregivers kontaktperson inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist (07. november 2025).

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder vil ikke blive taget med i vurderingen.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 3 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Flere tilbud

Der kan afgives tilbud på alle delkontrakter. Det skal fremgå tydeligt i tilbuddet om man ønsker at afgive et samlet tilbud på alle delkontrakter eller kun enkelte delkontrakter.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende:

- Virksomhedsbeskrivelse
- Underskrevet erklæring jf. pkt. 6
- Udfyldt RFP
- Oversigt over dør-dør leveringer, inkl. angivelse af evt. samarbejdspartere/agenter
- Procesbeskrivelse ifm. skader/bortkomst
- Udkast til rapporter
 - KPI (indlevering, levering, antal prioriteret luftfragt, m. fl.)
 - Oversigt over faktura og IO pr. skibsafgang (inkl. bl.a. oplysninger om CBM, pris, skibsafgang)
 - Co2 udledning
- Fragtkalkulator
- Beskrivelse af IT-systemer (booking, tracking, kommunikation til leverandører mv.)
- Flowchart
- Beskrivelse af proces for vandprøver
- Forslag til implementeringsplan

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 9.1. Konditions-mæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med tilhørende underkriterier og vægtninger, jf. RFP. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

10.2 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, efter ordregivers forespørgsel, kunne dokumentere de afgivne oplysninger.

11 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.