

Offentligt udbud

Vedr. anskaffelse af Erhvervsbåd til
Nukissiorfiit Ilulissat



Indhold

1	Indledning.....	3
2	Ordregiver.....	3
3	Udbuddets omfang	3
4	Kravspecifikation.....	3
4.1	Generelle og minimumskrav.....	3
4.2	Sikkerhedskrav	4
5	Leveringskrav	4
6	Vejledende tidsplan.....	4
7	Spørgsmål	4
7.1	Spørgsmål og svar.....	4
8	Tildelingskriterium og underkriterier	5
9	Afgivelse af tilbud	5
9.1	Tilbudsfrist.....	5
9.2	Vedståelsesfrist.....	5
10	Tilbuddets indhold.....	6
10.1	Tilbuddets indhold	6
10.2	Sprog.....	6
11	Tilbudsevaluering	6
11.1	Tildelingskriterium og underkriterier.....	6
11.2	Indhentning af dokumentation	6
12	Underretning om resultatet af udbuddet.....	6



1 Indledning

Udbuddet vedrører anskaffelse af transport båd til Nukissiorfiit, Ilulissat.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Inatsisartutlov nr.6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via udbudsportalen.gl og nukissiorfiit.gl.

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Nukissiorfiit
Issortarfimmut 3
Postbox 1080
3900 Nuuk

Ordregivers kontaktperson er: Indkøber, Ulla Kleist

Mail: indkoeb@nukissiorfiit.gl

3 Udbuddets omfang

Nukissiorfiit Ilulissat ønsker at anskaffe en erhvervsbåd.

Formålet med dette udbud er at indkøbe en erhvervsbåd til Nukissiorfiit i Ilulissat, som skal anvendes til transport af tung last til bygderne.

Båden skal have høj lastekapacitet og kunne håndtere transport af tungt gods, herunder mindst 6 meter lange rør. Den skal være udstyret med åben stævn (åben bump) samt en mindre kran, som gør det muligt at udføre sikker og effektiv lastning, losning og transport af nødvendigt udstyr.

Båden skal kunne operere sikkert og komfortabelt og samtidig opfylde gældende lovkrav og regler for sejlads i grønlandske farvande.

4 Kravspecifikation

4.1 Generelle og minimumskrav

- Båden skal kunne laste mellem 3-4 tons
- Lasten skal være omkring 10 meter
- Landgangsbåd med åben i stævn
- Mindre kran til losning af udstyr, med en løftekapacitet på op til 250 kg.



- Båden skal være lydisoleret og monteret med materialer, der reducerer motor- og vibrationsstøj til et niveau, der opfylder Søfartsstyrelsens krav til maksimalt støjniveau
- Ekstra motor for øget driftssikkerhed

4.2 Sikkerhedskrav

- Skal opfylde krav BEK nr. 243 af 17/02/2022 om mindre fartøjer med op til 12 passagerer.
- Skal kunne godkendes ved Søfartsstyrelsens syn og tilladelse til passagersejls.
- Udstyr om bord skal som minimum omfatte:
 - CE godkendte redningsveste
 - SOLAS godkendte overlevelsesdragter
 - SOLAS godkendt redningsflåde
 - Rednings- og sikkerhedsudstyr for erhverv
 - Erhvervs elektronik pakke

5 Leveringskrav

- Levering til Ilulissat
- Fartøjets skal leveres med:
 - Dokumentation for CE-mærkning, kategori og motorydelse.
 - Dokumentation for sikkerhedsudstyr.
- Leverandøren skal sikre, at fartøjet kan gennemgå og bestå Søfartsstyrelsens syn.

6 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse:	08-12-2025
Spørgefrist:	15-12-2025
Svarfrist:	19-12-2025
Tilbudsfrist:	12-01-2026
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 5
Kontrakt underskrives:	Uge 7

7 Spørgsmål

7.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.



Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk eller grønlandsk til indkoeb@nukissiorfiit.gl. I emnefeltet skrives: "Udbud vedr. anskaffelse af erhvervsbåd, Ilulissat".

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

8 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles det bedste tilbud baseret på "pris og kvalitet". Evalueringen sker efter en pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
God opfyldelse af kriteriet	4
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
Jævn opfyldelse af kriteriet	2
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	0

Underkriterie	Vægtning
Pris	40%
Kvalitet (opfyldelse af tekniske og sikkerhedsmæssige krav)	40%
Leveringstid og serviceaftaler	20%

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal fremsendes til ordregivers kontaktperson inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist 12. januar 2026.

Tilbud modtaget på andre måder vil ikke blive taget med i vurderingen.

9.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 3 måneder efter udløb af tilbudsfristen.



Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

10 Tilbuddets indhold

10.1 *Tilbuddets indhold*

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende:

- Virksomhedsbeskrivelse
- Udfyldt ESPD dokument

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

10.2 *Sprog*

Tilbuddet skal være på dansk eller grønlandsk.

11 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 10.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

11.1 *Tildelingskriterium og underkriterier*

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med tilhørende underkriterier og vægtninger, jf. RFP. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

11.2 *Indhentning af dokumentation*

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, efter ordregivers forespørgsel, kunne dokumentere de afgivne oplysninger.

12 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

