

Tjenesteydelser Offentligt udbud

På indkøb og levering af
Spedition og fragt
til Nukissiorfiit

Indhold

1	Indledning	4
2	Ordregiver	4
3	Udbuddets omfang	4
3.1	Ydelserne.....	4
3.2	Delkontrakter	5
3.3	Kontraktens løbetid	5
3.4	Særlige forhold og krav	5
4	Vejledende tidsplan	6
5	Afgivelse af tilbud	6
5.1	Tilbudsfrist	6
5.2	Vedståelsesfrist	6
5.3	Flere tilbud	6
6	Tilbuddets indhold	7
6.1	Tilbuddets indhold.....	7
6.2	Sprog	7
6.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	7
6.4	Forbehold	7
7	Spørgsmål.....	7
7.1	Spørgsmål og svar	7
8	Dokumentation for Udelukkelse.....	8
8.1	Obligatoriske udelukkelsesgrunde	8
8.2	Øvrige udelukkelsesgrunde.....	8
8.3	Dokumentation	8
8.4	Supplerende dokumentation	9
8.5	Konsekvenser	9
9	Tildelingskriterium	9
9.1	Evaluerings.....	9
9.2	Underkriterier og vægtninger.....	10
10	Tilbudsevaluering.....	10



10.1	Tildelingskriterium og underkriterier	10
10.1.1	Underkriterie Pris	10
10.1.2	Underkriterie Kvalitet	11
10.1.3	Underkriterie Service	11
10.2	Indhentning af dokumentation.....	12
11	Underretning om resultatet af udbuddet	12



1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af Spedition og Fragt til Nukissiorfiit, Grønlands Energiforsyning.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i **offentlige** myndigheder og institutioner, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- RFP (request for proposal)
- Kontrakt udkast
- Forsendelsesstatistik 2025
- Oversigt over destinationer
- Udfyldelseskema for prisoversigt for udvalgte byer
- ESPD
- Erklæring om forhold til Rusland

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages mindre ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via dette link:

<https://www.sullissivik.gl/>

<https://nukissiorfiit.gl/da/erhverv/licitationer/>

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Nukissiorfiit
Issortarfimmut 3
Postbox 1080
3900 Nuuk

Ordregivers kontaktperson er: Indkøbsleder, Aviaaja I. Heilmann
Mail: aviah@nukissiorfiit.gl
Tlf.: +299 34 95 66

3 Udbuddets omfang

3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af Spedition og Fragt til samtlige ordregivers enheder i Grønland, samt forsendelser fra vores enheder i Grønland til leverandører.



For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, der henvises til Request for Proposal (RFP).

3.2 Delkontrakter

Delkontrakt 1: Spedition og fragt – import/eksport

- Søfragt
- Luftfragt (almindelig, prioriteret)
- Lager og opmagasinering (Danmark, Grønland)

Forventet omsætning i aftaleperiode: 10.000.000 kr. årligt.

Delkontrakt 2: Spedition og søfragt – internt i Grønland

Forventet omsætning i aftaleperioden: 250.000 kr. årligt.

Delkontrakt 3: Spedition og luftfragt - internt i Grønland

Forventet omsætning i aftaleperioden: 250.000 kr. årligt.

Der kan afgives tilbud på én, flere eller alle delkontrakter. Der er ingen begrænsning for hvor mange kontrakter en leverandør kan vinde.

Den forventede omsætning for hver delkontrakt er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver.

3.3 Kontraktens løbetid

Den udbudte kontrakt har en løbetid på 4 år. Kontrakten kan forlænges 1 år ad gangen og højst 2 gange. Ved mislighold eller lignende kan kontrakten opsige med 3 måneders varsel.

3.4 Særlige forhold og krav

Ordregiver sender jævnligt vandprøver til Dronning Ingrid's Hospital i Nuuk, og det foregår tæt samarbejde med de lokale sundhedsvæsenet i de forskellige bosteder. Vandprøven skal leveres senest 5 dage efter, at prøven er taget. Prøverne tages i hele Grønland.

Bemærk, Nukissiorfiit søger for at vandprøverne bliver taget i det lokale bosteder, og giver melding til sundhedsvæsenet at der er foretaget vandprøver. Sundhedsvæsenet laver booking for vandprøve forsendelserne og er dem der betaler for fragten.

Når vandprøverne ankommer til Nuuk, skal de leveres direkte til Sana's laboratorium, også efter almindelige åbningstider.

Nukissiorfiit vil også understrege vigtigheden af omgående handling i kritiske situationer, såsom havarisager, hvor forsyningssvigt kan påvirke de lokale samfund alvorligt. I sådanne tilfælde kan der være risiko for, byen eller bygden står uden strøm eller vand i flere dage, hvis de nødvendige varer ikke leveres hurtigt.



Det er derfor afgørende, at speditører behandler havarisager med højeste prioritet og effektivt, for at sikre at disse forsendelser af kritiske vare leveres omgående.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse:	06-02-2026
Spørgefrist:	16-02-2026
Svarfrist:	20-02-2026
Tilbudsfrist:	06-03-2026
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 13
Kontraktstart:	01-05-2026

5 Afgivelse af tilbud

5.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal fremsendes til ordregivers kontaktperson inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist (06. marts 2026).

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder vil ikke blive taget med i vurderingen.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 3 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

5.3 Flere tilbud

Der kan afgives tilbud på alle delkontrakter. Det skal fremgå tydeligt i tilbuddet om man ønsker at afgive et samlet tilbud på alle delkontrakter eller kun enkelte delkontrakter.



6 Tilbuddets indhold

6.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende:

- Virksomhedsbeskrivelse
- Underskrevet erklæring jf. pkt. 8
- Udfyldt RFP
 - Oversigt over dør-dør leveringer, inkl. angivelse af evt. samarbejdspartnere/agenter
 - Fragtkalkulator
- Procesbeskrivelse ifm. skader/bortkomst
- Udkast til rapporter
 - KPI (indlevering, levering, antal prioriteret luftfragt, m. fl.)
 - Oversigt over faktura og IO pr. skibsafgang (inkl. bl.a. oplysninger om CBM, pris, skibsafgang)
 - Co2 udledning
- Beskrivelse af IT-systemer (booking, tracking, kommunikation til leverandører mv.)
- Beskrivelse af proces for vandprøver
- Forslag til implementeringsplan

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

6.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

6.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

6.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

7 Spørgsmål

7.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen eller udbudsmaterialet i



Øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes til kontaktpersonen for ordregiver.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på udbudsportalen.

8 Dokumentation for Udelukkelse

8.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde

Ordregiver vil udelukke tilbudsgivere, der er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i den grønlandske udbudslov.

Tilbudsgiver må således ikke være dømt ved endelig dom for forhold omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, herunder bl.a.:

- deltagelse i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandlinger eller finansiering af terrorisme
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

8.2 Øvrige udelukkelsesgrunde

Ordregiver vil desuden udelukke tilbudsgivere såfremt tilbudsgiver er under konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,

8.3 Dokumentation

Som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver:

- ikke er omfattet af de anførte udelukkelsesgrunde i punkt. 8.1 og 8.2.

skal tilbudsgiver indsende følgende dokumentation sammen med tilbuddet:

- **ESPD (European Single Procurement Document)**, udfyldt og underskrevet
- **Erklæring om tilknytning til Rusland**, udfyldt og underskrevet

Begge erklæringer findes som bilag til udbudsmaterialet.



8.4 Supplerende dokumentation

Ordregiver forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at anmode tilbudsgiver om at fremlægge supplerende dokumentation for de afgivne erklæringer.

Ordregiver vil som udgangspunkt alene anmode den tilbudsgiver, der påtænkes tildelt kontrakten, om at fremlægge endelig dokumentation.

8.5 Konsekvenser

Såfremt det konstateres, at en tilbudsgiver er omfattet af en af de førnævnte udelukkelsesgrunde, eller har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger, vil tilbudsgiveren blive udelukket fra udbudsproceduren.

9 Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles det tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. udbudslovens § 17, stk. 4.

Ved vurderingen lægger Nukissiorfiit vægt på følgende **underkriterier**:

- **Pris**
- **Kvalitet**
- **Service**

Underkriterierne vægtes som angivet nedenfor og evalueres i overensstemmelse med punkt 9.1, 9.2 og 10.

Evalueringen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af udbudsbetingelserne samt den vedlagte RFP.

9.1 Evaluering

Evalueringen sker efter en pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditions-mæssigt tilbud)	0



9.2 Underkriterier og vægtninger

Evalueringen vil også blive udført på baggrund af følgende underkriterier, som er vægtet som følger:

Underkriterie	Vægtning
Pris	40%
Kvalitet	30%
Service	30%

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 9. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris, kvalitet og service. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. RFP og øvrige bilag.

10.1.1 Underkriterie Pris

I vurderingen af Underkriterie Pris indgår en vurdering af;

Evalueringen af pris vil ske på baggrund af en samlet evaluermæssig pris, som udregnes for hvert tilbud. Denne samlede pris beregnes ved at anvende tilbudsgiverens angivne satser fra RFP'en for de forskellige forsendelsesformer (kilo for luftfragt og rumfang for søfragt pr. by) samt dem i bilaget "Udfyldelseskema for prisoversigt for udvalgte byer". Denne bilag er angivne historiske mængder. Disse historiske mængder afspejler Nukissiorfiits gennemsnitlige transportbehov baseret på indkøbsordrer fra 2024 og fragt data for 2023.

Den udregnede samlede evaluermæssige pris for hvert tilbud vil derefter blive omregnet til point ved anvendelse af en af de evalueringsskabelonen angivne prismodeller (laveste pris plus 50 pct. og gns. pris plus/minus 20 pct. Pointene tildeles på en skala 0 til 8, hvor:

- En pris på kr. 6.000.000 (eller derunder) tildeles det maksimale antal point for pris, 8 point.
- En pris på kr. 9.000.000 tildeles 0 point.

Imellem disse yderpunkter interpoleres pointene lineært. Point for Pris gives med to decimaler.

Det er vigtigt at bemærke:

- Der kan ikke tilbydes en pris, der medfører en samlet evaluermæssig pris over kr. 9.000.000. Tilbud, der overstiger dette vil blive afvist.



- De anførte mængder i bilag (Udfyldesskema for prisoversigt for udvalgte byer) er ikke udtryk for et garanteret antal leverancer, men anvendes alene til beregning af den evalueringstekniske pris.

10.1.2 Underkriterie Kvalitet

I vurderingen af Underkriterie Kvalitet indgår en vurdering af;

I underkriterie Kvalitet, tilbudsgivernes tilbud vil blive evalueret på baggrund af den samlede kvalitet af de tilbudte løsninger og tilbudsgiverens kompetencer. Vurderingen vil fokusere på, hvor robust, effektiv og velegnet tilbudsgiverens løsning er til Nukissiorfiits logistiske behov i Grønland.

Under kriteriet Kvalitet vurderes den tilbudte løsning og dens egnethed til opgavens udførelse. Den tilbudte løsning skal beskrive, hvordan leverancer håndteres under grønlandske forhold.

Vurderingen omfatter udelukkende forhold, der knytter sig til den beskrevne leveringsmodel, herunder:

- **Transport- og logistikløsning:** Hvordan løsningen sikrer effektiv levering.
- **Sammenhæng og overblik i transportkæden:** Evnen til at koordinere og optimere processen fra start til slut.
- **Robusthed:** Håndtering af vejrlig, kapacitetsudsving og forsinkelser.
- **Håndtering af afvigelser:** Evne til at håndtere uforudsete hændelser og afvigelser fra planen.
- **Alternative løsninger:** Tilbudte løsninger ved driftsforstyrrelser.
- **IT-Løsning:** Hvordan tilbudsgiverens IT-løsninger understøtter effektivitet og kommunikation i transportprocessen.
- **Bæredygtighed:** Indarbejdede tiltag for at minimere miljøpåvirkningen i transport- og logistikløsningen.

Evalueringen foretages ved anvendelse af pointskalaen angivet i punkt 9.1. Der tildes point for hver af de nævnte vurderingspunkter, og det gennemsnitlige pointtal vil blive anvendt i evalueringsmodel.

10.1.3 Underkriterie Service

I vurderingen af Underkriterie Service indgår en vurdering af;

I underkriteriet Service, evalueres med fokus evaluering af service på, hvordan tilbudsgiverens forslag lever op til Nukissiorfiits forventninger til support, kommunikation og den samlede servicekvalitet.

Følgende aspekter vil blive lagt til grund for vurdering af service:

- **Support og Tilgængelighed:** Evaluering vil se på den beskrevne kontakt- og kommunikationsmodel, herunder hvor hurtigt og effektivt tilbudsgiveren kan reagere på henvendelser via både telefonisk og skriftlig kommunikation.



- **Håndtering af uforudsete situationer:** Vurdering af de beskrevne procedurer for håndtering af afvigelser og uforudsete hændelser i transportprocessen, herunder f.eks. forsinkelser, skader eller ændrede transportbehov.
- **Teknologisk Understøttelse:** Vurdering af anvendelse af teknologi til at forbedre servicekvaliteten. Dette inkluderer brugen af tracking-systemer til effektiv overvågning af leverancer samt brugervenligheden af de platforme, der anvendes til kommunikation og dataudveksling.

Evalueringen foretages ved anvendelse af pointskalaen angivet i punkt 9.1. Der tildeles point for hver af de nævnte vurderingspunkter, og det gennemsnitlige pointtal vil blive anvendt i evalueringsmodel.

10.2 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i forhold pris, kvalitet og service, efter ordregivers forespørgsel, kunne dokumentere de afgivne oplysninger.

11 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

