

AFTALE

Mellem Nukissiorfiit
 Issortarfimmut 3
 Postboks 1080
 3900 Nuuk
 CVR. Nr. 18440202
 (herefter benævnt Nukissiorfiit)

Og LEVERANDØR
 ADRESSE
 BY
 LAND
 CVR. Nr. X
 (herefter benævnt "Leverandøren")
 (begge tilsammen benævnt "Parterne" og hver for sig en "Part")

BILAG

1. BAGGRUND

1.1. Formålet med nærværende aftale samt tilhørende bilag (herefter benævnt "Aftalen") er at regulere forholdet mellem Nukissiorfiit og Leverandøren i forbindelse med at Leverandøren skal levere spedition og fragtydelser til Nukissiorfiit.

1.2. Aftalen er indgået på baggrund af offentligt udbud.

2. AFTALEGRUNDLAG

2.1. Aftalegrundlaget er følgende i prioriteret rækkefølge:

1. Aftalen
2. Udbudsbekendtgørelse
3. Udbudsbetingelser (RFP)
4. Leverandørens tilbud inkl. Bilag
5. Forsendelsesstatistik og destinationsoversigt

2.2. I tilfælde af indbyrdes modstrid eller uoverensstemmelse gælder ovenstående dokumenter i den ovenfor anførte rækkefølge.

3. KONTRAKTPERIODEN

3.1. Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft den 1. maj 2026 og løber til den 30. april 2029.

3.2. Forlængelsesmulighed

Nukissiorfiit kan forlænge kontrakten 1 år ad gangen, dog maksimalt 2 gange. Forlængelse skal meddeles Leverandøren skriftligt senest 3 måneder før kontraktperiodens udløb.

4. AFTALENS OMFANG

4.1. Leverandøren skal levere spedition og fragtydelser til Nukissiorfiit i henhold til denne aftale, udbudsmaterialet og Leverandørens tilbud.

4.2. Kontrakten omfatter:

- Spedition og fragt – import/eksport (søfragt, luftfragt, lager og opmagasinering)
- Spedition og søfragt – internt i Grønland
- Spedition og luftfragt – internt i Grønland

4.3. Ydelserne omfatter "dør til dør"-levering fra leverandør/afsender til Nukissiorfiits enheder i Grønland samt returforsendelser.

5. IMPLEMENTERING OG KRAV TIL SAMARBEJDE

5.1. Leverandøren og Nukissiorfiit vil loyalt samarbejde om Aftalens opfyldelse, herunder loyalt udveksle oplysninger, i det omfang de er relevant for Aftalens opfyldelse.

6. KONTAKT MELLEM NUKISSIORFIIT OG LEVERANDØREN

6.1. Leverandøren og Nukissiorfiit skal gensidigt orientere hinanden ved ændringer i kontaktoplysninger. De af Nukissiorfiit og Leverandøren udpegede personer skal sikre formidling af det fornødne samarbejde og den nødvendige kommunikation.

Nukissiorfiits kontaktperson er:

(NAVN)

Leverandørens kontaktperson er:

(NAVN)

(LEVERANDØR)

7. PRISER OG PRISREGULERING

7.1. Faste priser

De i tilbuddet angivne "All In"-rater er faste i 12 måneder fra kontraktstart.

7.2. Prisregulering

Priser kan genforhandles årligt i november. Forslag til prisændringer skal være Nukissiorfiit i hænde senest 15. august.

7.3. Ekstraordinære omkostningsstigninger

Stigninger i udefra kommende omkostninger uden for Leverandørens kontrol kan medføre prisregulering. Leverandøren skal:

- Dokumentere omkostningsstigningen
- Give minimum 30 dages skriftligt varsel
- Kun opkræve faktiske meromkostninger

7.4. Olie tillæg

Olie tillæg afregnes særskilt efter Danske Fragtmænds gældende satser på dansk distribution samt internationale transporter til Aarhus/Kastrup.

7.5. Omsætningsrabat

Leverandøren yder omsætningsrabat i henhold til den i tilbuddet angivne rabatstruktur.

7.6. Ingen skjulte omkostninger

De afgivne priser omfatter alle omkostninger inkl.:

- Terminal- og stuvningsgebyrer
- Told-, udførsels- og forsendelsesdokumentation
- Ekspeditions-, fakturerings- og administrationsgebyr
- Farligt gods-tillæg
- SAF (speditionsansvarsforsikring)
- Alle øvrige omkostninger jf. RFP

7.7. Olie tillæg er ikke inkluderet i "All In"-raten for søfragt.

8. FAKTURERING OG BETALING

8.1. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelse: Løbende måned + 45 dage.

8.2. Fakturering

- Faktura skal fremsendes senest 3. arbejdsdag i efterfølgende måned

- Der faktureres én faktura pr. destination pr. måned, alternativt pr. ordre med ordrenummer
- Fakturaer skal være korrekte, fyldestgørende og entydige
- Fakturaer skal indeholde specifikke beskrivelser af udgifter

8.3. Konsekvens ved forsinket faktura

Ved overskridelse af frist i pkt. 8.2 forlænges betalingsfristen med 30 dage uden renteberegning.

8.4. Reklamation

Nukissiorfiit kan reklamere over fakturaer inden for 30 dage. Reklamation suspenderer betalingsforpligtelsen for det omtvistede beløb.

8.5. Modregning

Nukissiorfiit er berettiget til at modregne krav mod Leverandøren i forfaldne fakturaer, herunder bod, erstatning og tilbagebetalingskrav.

9. LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE

9.1. Levering "dør til dør"

Leverandøren leverer alle forsendelser "dør til dør" til samtlige destinationer i Grønland, jf. destinationsoversigten. Eventuelle undtagelser (bygder) skal være angivet i tilbuddet.

9.2. Kapacitetsforpligtelse

Leverandøren skal til enhver tid kunne imødekomme Nukissiorfiits kapacitetsbehov ("No loads can be refused") ved rettidig booking.

9.3. Transittider

Transittider skal være markedsmæssige og overholdes. Alt gods skal udleveres senest 24 timer efter ankomst til havn/lufthavn.

9.4. Performance-krav (OTIF)

Leverandøren skal opnå minimum 99,5% "On Time In Full" (OTIF) levering målt på både sendings- og kundeniveau.

9.5. Advisering og kommunikation

Leverandøren skal:

- Advisere modtager om forsinkelser inden disse opstår
- Koordinere anløb med modtager i passende tid
- Advisere Nukissiorfiit ved modtagelse i Aarhus (antal kolli, referencenumre)
- Advisere om levering til Nukissiorfiits indkøbsfunktion og modtager

- Håndtere POD og sporing inden 24 timer ved henvendelse

9.6. Dokumentation og tracking

Leverandøren skal:

- Udarbejde og håndtere alle fragtbreve, følgesedler, labels og farligt gods-papirer
- Give Nukissiorfiit adgang til online Track & Trace
- Sikre at gods følger dokumenterne
- Dokumentere indhold i containere/transportenheder

9.7. Mærkning

Leverandøren skal sikre korrekt mærkning med: sælger, køber, leveringssted, sendingsinfo og indkøbsrekvisitionsnummer.

9.8. Konsolidering

Leverandøren foretager konsolidering på sø- og luftfragtforsendelser for at minimere omkostninger.

9.9. Særlige krav - vandprøver

Vandprøver til Dronning Ingrid's Hospital skal:

- Leveres senest 5 dage efter prøvetagning
- Leveres direkte til Sana's laboratorium i Nuuk, også efter åbningstid
- Behandles med højeste prioritet

9.10. Havarisituationer

Ved havarisager med risiko for forsyningssvigt skal Leverandøren:

- Behandle forsendelsen med højeste prioritet
- Sikre omgående levering
- Advisere Nukissiorfiit løbende om status

10. KEY ACCOUNT MANAGEMENT (KAM)

10.1. Dedikeret KAM-struktur

Leverandøren skal drive aftalen med dedikeret Key Account Management med få, faste, navngivne og operationelt erfarne kontaktpersoner.

10.2. KAM-opgaver

KAM skal:

- Koordinere hvilke forsendelser der skal med på hvilke afgange

- Sampakke produkter optimalt og dokumentere indhold
- Disponere gods til laveste totalomkostning pr. sending
- Sikre korrekte og komplette dokumenter følger forsendelserne

10.3. Opfølgningsmøder

KAM skal afholde opfølgningsmøder:

- Månedligt de første 6 måneder
- Derefter hver 2. måned
- Fysisk eller via telefonkonference
- Med fokus på forbedringer af hastighed, økonomi og kvalitet

11. IT-SYSTEMER OG PROCESSER

11.1. Booking

Leverandøren skal kunne modtage booking via:

- OIUBL-filer
- XML/FTP-setup med API-løsning

11.2. Fragtkalkulator

Leverandøren leverer en fragtkalkulator til brug for:

- Konsekvensudregning
- Transportvalg
- Fakturacheck

11.3. Rapportering

Leverandøren skal månedligt levere:

- KPI-rapporter: indlevering, levering, antal prioriteret luftfragt, performance
- Fakturaoversigt: pr. skibsafgang inkl. CBM, pris, IO
- CO2-udledningsrapport
- Sendingsstatistik: komplet, detaljeret med økonomi pr. forsendelse

11.4. Elektronisk dataudtræk

Nukissiorfiit skal til enhver tid kunne trække ovenstående data elektronisk.

11.5. Indkøbsordrestyring

Leverandøren forpligter sig til at indføre indkøbsordrestyring senest 3 måneder efter kontraktstart, medmindre andet aftales.

12. FORSIKRING OG ANSVAR

12.1. Transportforsikring

Nukissiorfiit tegner selv transportforsikring for godset.

12.2. Leverandørens ansvarsforsikring

Leverandøren skal have tegnet:

- Speditionsansvarsforsikring (SAF)
- Erhvervsansvarsforsikring
- Forsikring skal være gældende hele kontraktperioden

12.3. Ansvarsgrundlag

Leverandørens ansvar ved forsinkelse, bortkomst og skader følger NSAB 2015.

12.4. Ansvarsbegrænsningens ophør

Ansvarsbegrænsningen i NSAB 2015 gælder ikke ved:

- Grov uagtsomhed eller forsæt fra Leverandørens side

12.5. Reklamation

Reklamationer til Leverandøren skal afgives uden unødigt ophold.

13. ERSTATNINGSANSVAR

13.1. Leverandøren er erstatningsansvarlig efter grønlandsk rets almindelige regler.

13.2. Nukissiorfiit har ret til at modregne erstatningskrav mod Leverandøren i betalingen i henhold til Aftalen, når erstatningskravet enten er anerkendt af Leverandøren eller fastslået ved domstol.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Ingen af parterne er ansvarlig for manglende opfyldelse af kontraktlige forpligtelser, hvis dette skyldes force majeure.

14.2. Definition

Force majeure omfatter ekstraordinære begivenheder uden for partens kontrol, herunder:

- Naturkatastrofer
- Krig, terror, oprør
- Strejke, lockout, blokade
- Myndighedspåbud

14.3. Vejrforhold i Grønland

Almindelige vejrforhold i Grønland (herunder is, storm, tåge) betragtes ikke som force majeure, da disse er forudsigelige og en del af normal drift.

14.4. Underretningspligt

Part, der påberåber sig force majeure, skal straks underrette den anden part skriftligt og dokumentere hindringen.

14.5. Varighed

Varer force majeure over 30 dage, kan hver part opsige kontrakten med 14 dages varsel.

15. TAVSHEDSPLIGT OG FORTROLIGHED

15.1. Leverandøren, dennes ansatte samt tilknyttede personer har ubegrænset tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af Aftalen. Tavshedspligten skal forblive gældende uanset Aftalens ophør i øvrigt, hvad enten Aftalens ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

14. UNDERLEVERANDØRER

14.1. Anvendelse af underleverandører uden Nukissiorfiits forudgående skriftlige samtykke udfør væsentlig misligholdelse.

15. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER

15.1. Rettigheder og forpligtelser efter denne Aftale med tilhørende aftalebilag kan hverken helt eller delvist overdrages af Leverandøren.

16. MISLIGHOLDELSE, REKLAMATION OG AFHJÆLPNING

16.1. Der foreligger misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke opfylder Aftalen i overensstemmelse med dennes vilkår, og/eller såfremt Aftalen opfyldes i strid med sædvanlig god skik.

16.2. Leverandøren er i tilfælde af misligholdelse forpligtet til at foretage og afslutte afhjælpning inden for en af Nukissiorfiit fastsat frist. Efterkommer Leverandøren ikke den af Nukissiorfiit fastsatte frist, kan Nukissiorfiit foretage den nødvendige afhjælpning for Leverandørens regning.

16.3. Aftalens bestemmelse om misligholdelse begrænser ikke anvendelsen af grønlandsk rets almindelige regler herom.

17. OPSIGELSE

17.1. Hver part kan opsige kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en kalendermåned.

17.2. Ved opsigelse er begge parter forpligtet til at overholde deres forpligtelser i henhold til kontrakten indtil opsigelsesperiodens udløb. Medmindre andet aftales skal alle opgaver, der er påbegyndt på tidspunktet for samarbejdsaftalens ophør, færdiggøres.

18. OPHÆVELSE

18.1. En Part kan ophæve Aftalen uden varsel, såfremt den anden Part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser i medfør af denne.

18.2 Retten til at ophæve Aftalen som følge af misligholdelse bortfalder, hvis misligholdelsen ikke påberåbes inden 30 dage efter, at den ikke-misligholdende part blev eller burde være blevet bekendt med misligholdelsen.

19. VÆRNETING OG LOVVALG

19.1. Aftalen er underlagt grønlandsk ret.

19.2. Parterne skal i tilfælde af uenighed vedrørende Aftalens opfyldelse, fortolkning eller udfyldning forsøge at opnå enighed ved forhandling.

19.3. Har Parterne ikke opnået enighed senest 14 kalenderdage efter, at en begæring om forhandling er skriftligt fremsat af en Part, skal sagen anlægges ved Retten i Grønland som første instans.

20. KONTRAKTSÆNDRINGER

20.1. Ændringer til kontrakten skal ske skriftligt og skal optages som aftale-bilag til Aftalen. Ændringer som ikke opfylder formkrav, som fremgår af nærværende afsnit, er ikke fylde mellem Parterne.

21. UNDERSKRIFTER

21.1. Denne Aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den oprindelige aftale.

Dato:

Dato:

NAVN
TITEL

NAVN
TITEL

Nukissiorfiit

LEVERANDØR